

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК профсоюза

Л.М. Кривенцева

« 17 » мая 2016 г.

Председатель Совета студентского самоуправления

Т. Шингирей

« 16 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ АО АПК

М.В. Котенко

« 17 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регулируются отношения между государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Амурской области «Амурский педагогическим колледж» (далее по тексту Колледж) и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 августа 2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Письмом Министерства образования и науки РФ от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживания в студенческом общежитии», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период проведения вступительных экзаменов;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и

дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, переоборудоваться под комнаты для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, созданию условий по обеспечению безопасности проживания в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

1.6. Непосредственное руководство общежитием осуществляет администратор общежития, назначаемый директором Колледжа.

1.7. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.8. В общежитии, в соответствии с действующими нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания (кухни, гладильные комнаты, камеры хранения и т.д.), помещения санитарно-бытового назначения (умывальные комнаты, туалеты, душевые комнаты) выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства, оборудования и содержания общежития, выделяются блоки (секции) для проживания семейных студентов, работников учреждения.

1.9. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается студенческий совет общежития (далее Совет общежития).

1.10. Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.11. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа должны заключить договор найма жилого помещения.

1.12. Общежитие студентам предоставляется для проживания на учебный период с 01 сентября по 30 июня. С 30 июня по 01 сентября за студентами сохраняется место в общежитии, согласно заключенного договора найма. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

1.13. Для проживания иногородних студентов заочной формы обучения выделяется не менее 5 % от общего количества мест в общежитиях.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения,

оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться в другое жилое помещение общежития студентам с согласия руководителя соответствующего отделения, работникам Колледжа – с согласия директора;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания. Сроки пребывания родителей ограничиваются 3-мя (тремя) сутками.
- знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа;
- подать жалобу администрации Колледжа на действия работников общежития.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения администратора общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- своевременно вносить ежемесячную плату в установленных размерах за проживание в общежитии, за виды предоставленных дополнительных услуг;
- соблюдать пропускной режим общежития, сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
- сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- выполнять требования администрации общежития;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению

ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещаются в студенческом общежитии и на его прилегающей территории табакокурение, распитие спиртных и спиртосодержащих напитков, появление в нетрезвом виде, хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа и администрации студенческого общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора Колледжа по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и выполнять договоры найма жилых помещений с проживающими в общежитии;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- в случае острого заболевания принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

3.2. В соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда администрация Колледжа обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее оборудование мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

3.3. Администратор общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселять в студенческое общежитие на основе договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией колледжа, паспорта и справки о флюорографическом обследовании;
- вести учёт замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечить охрану студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений в общежитии;
- обеспечить оформление регистрации проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания;
- способствовать соблюдению проживающими чистоты и порядка в студенческом общежитии и на территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

3.4. Администратор студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии; принимать решения о переселении проживающих в общежитии из одной комнаты в другую; вносить предложения в администрацию колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития, совместно со студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими в общежитии.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения администрации Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего, для студентов с ОВЗ – 9 м² жилой площади на одного проживающего (п.

1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Распределение мест в общежитии Колледжа и порядок заселения производится администрацией Колледжа, на основании приказа директора Колледжа.

4.3. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения оформляется на основании поданного заявления на имя директора Колледжа о предоставлении места в общежитии, паспорта.

4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, а также стажеры, слушатели курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

4.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем. При наличии свободных мест вместе с несовершеннолетними абитуриентами может быть размещен один из родителей, либо лицо, его заменяющее.

4.8. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

4.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению администрации Колледжа.

4.10. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения из общежития

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации колледжа или по окончании обучения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

5.4. Выселение может производиться

5.4.1. По инициативе администрации Колледжа (по представлению администрации общежития или совета общежития) в случае:

а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- г) нарушения требований Правил пожарной безопасности;
- д) наличие задолженности по оплате за общежитие в течение двух месяцев;
- е) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, в случае если таковое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- ж) появления в общежитии с признаками алкогольного или наркотического опьянения, употребления психотропных средств;
- з) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;
- и) хранения, распространения психотропных и наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

5.4.2. При отчислении из учебного заведения.

5.4.3. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.5. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях или не явившиеся на очередной экзамен, освобождают место в общежитии до момента окончания или прекращения вступительных испытаний в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6. При выселении проживающий обязан в течение трех дней: внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения, освободить комнату проживания от личных вещей, сдать пропуск и ключ от комнаты администратору общежития, сняться с регистрационного учета (при его наличии). При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его администратору общежития в надлежащем состоянии.

5.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.8. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебный отдел с подписью администратора общежития.

5.9. При выселении сотрудников колледжа из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который сотрудники должны сдать в отдел кадров с подписью администратора общежития.

6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации Колледжа, исходя из имеющихся жилых комнат и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3. В целях соблюдения педагогической этики, конституционных прав сотрудников колледжа на личную жизнь не допускается размещение семейных студентов в секциях, отведенных для проживания работникам колледжа.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно в соответствии с договором найма жилого помещения.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

7.3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Установление порядка, размера оплаты проживания в общежитии регламентируется Положением о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии, утвержденного директором Колледжа.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

8.3. Представители совета общежития могут входить в состав студенческого совета Колледжа.

8.4. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

8.5. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат; секций;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых и вспомогательных комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;

- организует проведение культурно-массовой работы.

8.6. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

8.7. С Советом общежития могут согласовываться следующие вопросы: меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим, план внеучебных мероприятий в общежитии и иные вопросы.

8.8. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

8.9. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже, секции) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.

8.10. Староста общежития:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже, секции) имуществу;
- осуществляет контроль за соблюдением правил проживания в общежитии;
- следит за содержанием комнаты (этажа, секции) в чистоте и порядке.

9. Поощрение и ответственность проживающих в общежитии

9.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив, проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением благодарственным письмом;
- награждением ценным подарком и др.

9.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

9.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Колледжа к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

9.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка проживающий в течение трех дней должен предоставить письменное объяснение. В случае отказа от предоставления объяснения составляется акт об отказе.

9.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

9.6. Распоряжение директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ составляется акт.

9.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.