РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя Совета самоуправления обучающихся ГПОАУ АО АПК
_____ Д.А. Скибинский
«11» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОАУ АО АПК
_____ Т.Ю. Солопчук
«12» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение распространяется на обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее Колледж, ГПОАУ АО АПК):

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы ГПОАУ АО АПК;
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы ГПОАУ АО АПК на другую;
- переведенных или зачисленных в Колледж из других образовательных организаций РФ;
- зачисленных в Колледж для получения второго среднего профессионального образования (СПО);
- зачисленных в ГПОАУ АО АПК для получения среднего профессионального образования лиц, имеющих высшее образование (ВО), в том числе незавершенное;
- обучающихся по сокращённым образовательным программам.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом и локальными актами ГПОАУ АО АПК.

1.4. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Зачёт учебных дисциплин осуществляется без учета уровня образования, при освоении которого они были изучены.

1.6. Не допускается зачёт преддипломной практики.

1.7. Подготовку решения о возможности зачёта учебных дисциплин, МД, ранее изученных обучающимся при освоении образовательных программ в ГПОАУ АО АПК осуществляет заведующий отделением.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Зачет результатов освоения дисциплин, МДК, практик и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации (далее – ОО).

2.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и

результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

– учебный план по специальности;

– диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;

– диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации среднего профессионального образования;

– свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

– справка об обучении (справка о периоде обучения) установленного образца.

2.7. Заведующий отделением (старший методист ОЗО) проводит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в Колледже.

2.8. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики возможен при выполнении следующих условий:

- идентичность компетенций, полученных в результате прохождения практики, изучения МДК, подлежащих зачёту (для определения возможности зачёта может быть истребована аннотация МДК;

- соответствие общего объема часов изучения зачитываемой учебной дисциплины (МДК) общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане ГПОАУ АО АПК (как правило, не менее 80% от объема часов соответствующей дисциплины (МДК)).

2.9. Заявление с просьбой зачёте учебных дисциплин, изученных обучающимся в Колледже, рассматривается заведующим отделением. Решение о возможности зачёта может быть принято им лично в результате непосредственного ознакомления с данным заявлением и предоставленными документами, либо, в случае необходимости, с учетом заключения ведущего преподавателя, который осуществляет обучение в колледже по данной учебной дисциплине.

2.10. При несовпадении формы аттестации по учебной дисциплине/МДК (зачёт, дифференцированный зачёт вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.8. настоящего Положения, учебная дисциплина, МДК, практика могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно».

2.11. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании указаны аудиторные часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана.

2.12. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины (МДК), по которому она написана и формируемых компетенций.

2.13. Учебные дисциплины, по которым имеется совпадение количества и форм аттестации (экзамен/зачёт, дифференцированный зачёт, курсовой проект/курсовая работа), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее установленных п.2.8. настоящего Положения пределов, не зачитываются.

С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.13.1. При зачете учебных предметов общеобразовательного цикла, изучаемых на профильном уровне (далее - профильные общеобразовательные предметы), проводится оценка фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения соответствующей части образовательной программы. Под профильными общеобразовательными предметами понимаются учебные предметы общеобразовательного цикла, изучаемые на профильном (углублённом) уровне в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы. Перечень таких предметов определяется учебным планом.

2.13.2. Для проведения оценки распорядительным актом образовательной организации создаётся комиссия. В состав комиссии включаются: председатель - заведующий отделением, члены комиссии - ведущий преподаватель по соответствующему общеобразовательному предмету, методист.

2.13.3. Зачет профильного общеобразовательного предмета без проведения оценки допускается только при полном совпадении наименования, объёма часов, формы промежуточной аттестации и планируемых результатов, подтверждённом сравнительным анализом.

2.13.4. Оценка проводится в формах, предусмотренных фондом оценочных средств по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.13.5. Результаты оценки оформляются протоколом комиссии и ведомостью. Положительный результат («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») является основанием для зачета соответствующего профильного общеобразовательного предмета. При неудовлетворительном результате предмет не зачитывается; обучающийся осваивает его и проходит промежуточную аттестацию в общем порядке. При несовпадении формы аттестации применяется п. 2.10 настоящего Порядка с учётом результатов проведённой оценки.

2.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.16. График переаттестации (ликвидации образовавшейся задолженности) с перечнем аттестуемых учебных дисциплин разрабатывается заведующим отделением и доводится до сведения обучающегося.

2.17. Обучающиеся, имеющие зачёты учебных дисциплин/МДК, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по зачтённым дисциплинам/МДК.

2.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.19. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.21. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

3.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

3.3. Все изменения и дополнения, вносящиеся в настоящее Положение, рассматриваются на совместном заседании административного или педагогического света с учетом мнения Совета самоуправления обучающихся и вводятся в действие приказом директора Колледжа.