РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АО АПК
_____ М.В. Котенко
«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК организации
профсоюза работников ГПОАУ АО АПК
_____ Л.М. Кривенцева
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее – ГПОАУ АО АПК, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 (с изм. и доп.) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 (с изм. и доп.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 (с изм. и доп.) «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж»

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ГПОАУ АО АПК, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Колледж самостоятелен в выборе периодичности, форм и методов внутренней системы оценки качества образования.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студентов, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *оценка качества образования* — процесс в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;

- *внутренняя система оценки качества образования* - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса;

- *система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяющая судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития;

- *самообследование* – процесс собственного исследования, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебной деятельности, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование мониторинг качества образования.

- *ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;

- *НОКО* – независимая оценка качества образования;

- *ВПР* – всероссийская проверочная работа;

- *ГИА* – государственная итоговая аттестация;

- *ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт;

- *СПО* – среднее профессиональное образование;

- *ПЦК* – предметно-цикловые комиссии.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ГПОАУ АО АПК, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ГПОАУ АО АПК;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемыми ФГОС СПО;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ГПОАУ АО АПК и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы ГПОАУ АО АПК.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования мониторинга качества образования в колледже;

- осуществление самообследования деятельности ГПОАУ АО АПК;

- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности ФГОС СПО;

- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования ФГОС СПО;

- обеспечение доступности качественного образования;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;

- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;

- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

3. Принципы ВСОКО

3.1. В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;

- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

4. Субъекты ВСОКО и их функции

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Колледжа и отделений;
- педагогический совет;
- научно-методический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- иные временные субъекты.

4.2. В функции *администрации* в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение директором ГПОАУ АО АПК и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;

- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;

- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне образовательной организации;

- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (отчет по результатам образовательной деятельности ГПОАУ АО АПК, отчет по результатам образовательной деятельности отделения, самообследование, публичный доклад, др.);

- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2. *Педагогический совет*:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ГПОАУ АО АПК;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации; в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГПОАУ АО АПК по вопросам обучения и воспитания студентов.

4.3. *Научно-методический совет* и *предметно-цикловые комиссии*:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют подготовке работников ГПОАУ АО АПК к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4.4. В функции *социально-психологической службы ГПОАУ АО АПК* в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;
- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в Колледже;
- разработка рекомендации для педагогов и администрации ГПОАУ АО АПК по оптимизации условий образовательного процесса в Колледже;
- разработка предложений для администрации ГПОАУ АО АПК по повышению качества образования.

5. Организация оценки качества образования

5.1. Внутреннему мониторингу (оценке качества образования) подлежат следующие направления/процессы деятельности колледжа, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

5.1.1. Качество образовательных результатов:

- качество подготовки выпускников, результаты обучения;
- удовлетворённость обучающихся качеством образовательных результатов.

5.1.2. Качество организации и осуществления образовательного процесса:

- организация работы по приему в колледж;
- организация образовательного процесса;
- разработка, использование и утверждение образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ по предмету, курсу, дисциплине;
- реализация учебных планов;
- качество учебных занятий (практик);
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- осуществление воспитательной работы;
- удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования.

5.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- управление деятельностью колледжа;
- удовлетворенность участников образовательного процесса условиями обеспечения образовательного процесса.

6. Организация работы по обеспечению системы внутренней оценки качества образования и основные объекты мониторинга

6.1. Система внутренней оценки качества образования на учебный год определяется в начале каждого учебного года на основе анализа предыдущего учебного года в соответствии с конкретными задачами, стоящими перед колледжем в связи с выявленными проблемами.

6.2. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

– директор,
– заместители директора,
– руководители структурных подразделений
– методисты.

6.3. Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

6.4. Результаты анализа данных внутренней оценки качества образования являются документальной основой для составления ежегодного отчета колледжа о результатах самооценки (самоанализа) деятельности и публикуются на официальном сайте колледжа.

6.5. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников и результатов обучения анализируются следующие объекты:

реализация ФГОС СПО в полном объеме;

результаты практического обучения, производственной практики;

результаты итоговой государственной аттестации.

6.6. При проведении мониторинга качества организации и осуществления образовательного процесса анализируются:

6.6.1. Мониторинг качества организации работы по приему в колледж:

соответствие правил приема в колледж порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования;

приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

наличие устава колледжа, изменений и дополнений в устав, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;

наличие информации о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа;

личные дела поступающих (выборочная проверка двух личных дел по каждой специальности);

приказы о зачислении в колледж.

6.6.2. Мониторинг качества осуществление образовательного процесса:

соответствие реализуемых образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ кусов, дисциплин, модулей, практик) требованиям законодательства;

соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО;

соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе;

качество занятий (практики), использование современных методик образовательного процесса и образовательных технологий;

система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;

наличие договоров о целевом обучении;

локальные нормативные акты и документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса;

локальные нормативные акты и документы по организации и проведению производственной практики обучающихся;

локальные нормативные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости/протоколы.

6.6.3. Мониторинг качества воспитательной работы:

организация воспитательной работы, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;

локальные нормативные акты по организации воспитательной работы в колледже;

планы воспитательной работы на год;

выполнение рабочих программ воспитания по специальностям;

протоколы заседаний органов студенческого самоуправления;

протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений отделений и колледжа.

6.6.4. Мониторинг качества организации работы с выпускниками по трудоустройству:

выполнение плана работы Центра содействия по трудоустройству выпускников;

соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;

система мониторинга трудоустройства выпускников;

отзывы работодателей.

6.7. При проведении мониторинга условий обеспечения образовательного процесса анализируются:

6.7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

наличие договоров о практическом обучении, сетевых договоров с предприятиями/организациями/учреждениями города;

наличие условий доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

наличие ФГОС СПО по каждой специальности;

наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС СПО и потребностям рынка труда;

соответствие утвержденных учебных планов ФГОС СПО;

наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки).

6.7.3. Библиотечное и информационное обеспечение:

наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

обеспеченность компьютерной техникой, в том числе с выходом в Интернет;

наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

наличие системы контентной фильтрации.

6.7.4. Кадровое обеспечение:

штатное расписание, утвержденное директором колледжа;

должностные инструкции сотрудников;

соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

соответствие педагогического состава аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

план повышения квалификации педагогических работников;

выполнение плана повышения квалификации педагогических работников;

план-график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

протоколы заседаний аттестационной комиссии.

6.7.5. Управление деятельностью колледжа:

Сохранность контингента, выполнение государственного задания;

должностные обязанности работников колледжа;

предоставление дополнительных услуг;

нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;

выполнение программы развития.

6.8. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством и условиями обучения анализируются:

результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, работодателей);

соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа.

7. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

7.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

7.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

7.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне колледжа для:

- информирования студентов, их родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников колледжа;

- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы ПЦК;
- подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

8. Документация ВСОКО

8.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

8.2. Текущая документация ВСОКО хранится в течение одного учебного года, обобщенная документация в течение трех лет.

8.3. Обязательным, подлежащим размещению на сайте образовательной организации, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

8.4. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.